



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΑΤΡΩΝ
UNIVERSITY OF PATRAS

A14.

Κανονισμός λειτουργίας θεσμού ακαδημαϊκού συμβούλου

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΘΕΣΜΟΥ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

ΓΙΑ ΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΕΩΛΟΓΙΑΣ

Ο κανονισμός παρουσιάζεται όπως εγκρίθηκε από τη Συνέλευση του Τμήματος Γεωλογίας υπ' αριθμ. 12/ 15 .01.2025) και είναι σε εναρμόνιση με τον Εσωτερικό Κανονισμό του Παν. Πατρών (άρθρο 56, ΦΕΚ 5468, 14/09/2023).

Άρθρο 1 - Εισαγωγή

Στο Τμήμα Γεωλογίας εφαρμόζεται ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών (ΑΣΣ) και στον Μεταπτυχιακό κύκλο σύμφωνα με την παραπάνω απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος. Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι είναι μέλη του διδακτικού προσωπικού που παρέχουν εξειδικευμένες πληροφορίες στους μεταπτυχιακούς φοιτητές σχετικά με τις μεταπτυχιακές σπουδές καθώς και τις επαγγελματικές προοπτικές τους.

Ο ΑΣΣ παρακολουθεί την πορεία του μεταπτυχιακού φοιτητή-φοιτήτριας (ΜΦ), ασκεί συμβουλευτική σε ακαδημαϊκά, διοικητικά θέματα και εισηγείται σε ζητήματα που αφορούν στον συγκεκριμένο ΜΦ. Σκοπός της εισαγωγής του θεσμού του ΑΣΣ είναι η βελτίωση του επιπέδου των μεταπτυχιακών σπουδών στο Τμήμα Γεωλογίας και η υποστήριξη των μεταπτυχιακών φοιτητών με προσφορά υπεύθυνου συμβουλευτικού έργου και σε επίπεδο προσωπικής επικοινωνίας προς τους προπτυχιακούς φοιτητές.

Άρθρο 2- Ορισμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών

Ο ορισμός του ΑΣΣ γίνεται αμέσως μετά την εγγραφή του φοιτητή στο πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών (ΠΜΣ) από την Γενική Συνέλευση του Τμήματος. Τον ρόλο του ΑΣΣ αναλαμβάνει κάθε μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Γεωλογίας, ανεξαρτήτως βαθμίδας και θέσης, καθώς και Ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρητήσαντες Καθηγητές του Τμήματος, υπό την προϋπόθεση ότι διδάσκουν στο ΠΜΣ του Τμήματος. Ο αριθμός των ΜΦ κατανέμεται ισότιμα μεταξύ των ΑΣΣ του Τμήματος.

Άρθρο 3- Υποχρεώσεις Ακαδημαϊκού Συμβούλου

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος ειδικότερα:

- ❖ Συζητά, πληροφορεί και συμβουλεύει τον/την ΜΦ για το Πρόγραμμα Σπουδών.
- ❖ Συζητά με τον φοιτητή την πορεία των Σπουδών του και αναζητούν από κοινού λύσεις στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζει ο φοιτητής.
- ❖ Ενθαρρύνει την πρωτοβουλία του φοιτητή, κεντρίζει το ενδιαφέρον του για την επιστήμη της Γεωλογίας και αναφέρει τη σχέση της με τις άλλες επιστήμες (Χημεία, Φυσική, Βιολογία) και γενικά τον ενεργοποιεί απέναντι στις ίδιες του τις σπουδές.
- ❖ Τον ενημερώνει και τον βοηθά να κάνει επιλογές εξειδικευμένων μαθημάτων.
- ❖ Τον ενημερώνει για προοπτικές και δυνατότητες για μεταπτυχιακές σπουδές και τον βοηθά να κάνει επιλογές
- ❖ Ο φοιτητής μπορεί να ζητήσει τη συμβουλή ή την αρωγή του ΑΣ σε κάθε θέμα κατά τη διάρκεια του εκπαιδευτικού εξαμήνου.

Άρθρο 4 – Κανονισμός Λειτουργίας και καθήκοντα ΑΣΣ

Κανονισμός Λειτουργίας του Θεσμού:

- ❖ Τον τρόπο κατανομής των φοιτητών στους ΑΣΣ τον αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος.
- ❖ Με την έναρξη των μεταπτυχιακών μαθημάτων της ακαδημαϊκής περιόδου ορίζεται για κάθε ΜΦ ένας ΑΣΣ και κοινοποιείται στους νεοεισερχόμενους ΜΦ πίνακας με τα ονόματα των ΑΣΣ, τα email τους καθώς και η κατανομή των φοιτητών στους ΑΣΣ. Στο ΜΦ γνωστοποιείται το όνομα του ακαδημαϊκού συμβούλου του από την Γραμματεία του Τμήματος.
- ❖ Οι ΑΣΣ παρακολουθούν την πρόοδο των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στα πλαίσια του ΠΜΣ τους οποίους αναλαμβάνουν από την αρχή μέχρι το τέλος των σπουδών τους. Συνεργάζονται μαζί τους προκειμένου ο κάθε φοιτητής να λαμβάνει τις καταλληλότερες αποφάσεις που θα μεγιστοποιήσουν το μαθησιακό αποτέλεσμα και θα ελαχιστοποιήσουν τον απαιτούμενο χρόνο σπουδών.
- ❖ Οι ΑΣΣ ενημερώνονται από την ιστοσελίδα του τμήματος έτσι ώστε να είναι σε θέση να καθοδηγούν-συμβουλεύουν τους ΜΦ, να χρησιμοποιούν το δικτυακό χώρο του τμήματος το σχετικό με τις μεταπτυχιακές σπουδές και να συνεισφέρουν στη διαδικασία εμπλουτισμού και ανανέωσής του.
- ❖ Επικουρούν τους φοιτητές στην επιλογή μαθημάτων επιλογής σύμφωνα με τα ενδιαφέροντα, τις δυνατότητες και τις δεξιότητές τους βελτιστοποιώντας κατά αυτό τον τρόπο την τελική απόδοσή τους στην προβλεπόμενη εξεταστική διαδικασία. Βοηθούν στην επιλογή των κατάλληλων μαθημάτων για την ικανοποίηση των ειδικών ακαδημαϊκών απαιτήσεων που προσαρμόζονται καλύτερα στους βραχυχρόνιους και μακροχρόνιους στόχους (π.χ. εκπόνηση διατριβής ειδίκευσης, ενδιαφέροντά τους στην αγορά εργασίας) του κάθε φοιτητή.
- ❖ Ο φοιτητής συναντάει τον ΑΣ στις ώρες γραφείου του οι οποίες ανακοινώνονται στην αρχή κάθε εξαμήνου. Η πρώτη συνάντηση (συνάντηση υποδοχής) πρέπει να ορισθεί μέσα στο πρώτο δίμηνο από την επίσημη έναρξη του χειμερινού εξαμήνου. Επόμενες συναντήσεις θα ορίζονται σε από κοινού συμφωνηθείσες ημερομηνίες. Επιπλέον μετά από επικοινωνία με τον ΑΣ δύναται να προσδιοριστούν έκτακτες συναντήσεις προς διερεύνηση και επίλυση θεμάτων που απασχολούν τον φοιτητή.
- ❖ Οι ΜΦ δύνανται να συζητούν με τον ΑΣΣ τους θέματα της ακαδημαϊκής τους ζωής, π.χ. προβλήματα με μαθήματα, εργαστήρια, θέματα που αφορούν στον κανονισμό σπουδών, επιλογή μεταπτυχιακών μαθημάτων, θέματα που άπτονται της επιλογής διπλωματικής εργασίας και μπορεί να επηρεάζουν τις σπουδές τους. Το αρχείο κάθε φοιτητή υπόκειται στο Γενικό Κανονισμό περί Προσωπικών Δεδομένων και είναι εμπιστευτικό.
- ❖ Επίσης ο ΑΣΣ μπορεί να είναι ο πρώτος που θα καλέσει τον φοιτητή αν του ζητηθεί από κάποιον διδάσκοντα και να τον συμβουλευσει για την απόδοσή του (αν έχει απουσίες ή δεν έχει καλή απόδοση στα μαθήματα κ.λπ.) ή να συζητήσει μαζί του οποιοδήποτε θέμα που μπορεί να δημιουργεί προβλήματα στις σπουδές του (ακόμη και θέματα που μπορεί να προκύπτουν με κάποιον/α διδάσκοντα/ουσα). Επίσης ανάλογα με τα ενδιαφέροντα και την επαγγελματική αποκατάσταση που επιθυμεί να

έχει ο φοιτητής, μπορεί να τον συμβουλευτεί και για το θέμα της διπλωματικής του εργασίας.

- ❖ Κατευθύνουν τους φοιτητές σε άλλους θεσμοθετημένους φορείς ή υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Πατρών (π.χ. Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης, Urnet-Ψηφιακές Υπηρεσίες, Κοινωνικής Μέριμνας, Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης του Πανεπιστημίου Πατρών, Παν. Γυμναστήριο, Γραφείο Διασύνδεσης, Γραφείο Διεθνών Σχέσεων, Erasmus, κλπ.) γενικότερα που μπορούν να σταθούν αρωγοί με διάφορους τρόπους, όπως οικονομική βοήθεια, στέγαση, υγειονομική περίθαλψη, αθλητική δραστηριότητα, επαγγελματικές προοπτικές, κλπ.

Άρθρο 5 – Αντικατάσταση Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών

Σε περίπτωση απουσίας ενός ΣΚ για μεγάλο χρονικό διάστημα (π.χ. λόγω εκπαιδευτικής άδειας, προβλήματος υγείας, κλπ.), η Γενική Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει στους φοιτητές του απουσιάζοντος ΑΣΣ έναν νέο μέλος ΔΕΠ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι, ένας μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί να ζητήσει την αλλαγή του ΑΣΣ του. Φοιτητής που επιθυμεί κάτι τέτοιο πρέπει να κάνει αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος εξηγώντας τους λόγους της αντικατάστασης. Το αίτημα του φοιτητή θα εξεταστεί από τη Γ.Σ. του Τμήματος στην πρώτη της συνεδρίαση μετά την κατάθεση της αίτησης.